



settore **SICUREZZA**

Codice Corso: A21

### **R.S.P.P. Corso per Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione**

Ore: 16 • Costo: € 420,00



In collaborazione con C.A.M.P.I. Antincendi s.r.l.

# A21

Codice Corso: A22

### **Corso Addetti Gestione Primo Soccorso Cat A / Cat B - C**

Cat A: Ore: 16 • Costo: € 300,00

Cat B - C: Ore: 12 • Costo: € 240,00



In collaborazione con C.A.M.P.I. Antincendi s.r.l.

# A22

Codice Corso: A23

### **Corso Addetti Lotta Antincendio in Attività A Basso / Medio / Alto Rischio**

Basso: Ore: 4 • Costo: € 156,00

Medio: Ore: 8 • Costo: € 216,00

Alto: Ore: 16 • Costo: € 408,00



In collaborazione con C.A.M.P.I. Antincendi s.r.l.

# A23

Codice Corso: A24

### **Aggiornamento Addetti Gestione Primo Soccorso Cat B - C**

Ore: 4 • Costo: € 120,00



In collaborazione con C.A.M.P.I. Antincendi s.r.l.

# A24

Codice Corso: A25

### **Corso per Personale Addetto alla Produzione e Vendita delle Sostanze Alimentari**

La frequenza del corso formativo permette il rilascio del libretto professionale d'idoneità che sostituisce quindi il vecchio libretto sanitario.

Ore: 3 • Costo: € 24,00

# A25

Il Centro Polifunzionale Don Calabria organizza inoltre, corsi di aggiornamento professionale nei seguenti settori:

- **RISTORAZIONE**
- **GRAFICA**
- **SOCIALE**
- **ELETTRO**
- **MECCANICA**



## Centro Polifunzionale Don Calabria

Area Formativa



### Formazione

# Aziendale



Centro Polifunzionale Don Calabria

**Servizio di Formazione per Adulti e per le Imprese**

Via San Marco, 121 • 37138 Verona  
Tel. +39 045 8184440 • Fax +39 045 8184400  
Cod.Fisc. e P.IVA 00280090234  
formazioneadulti@centrodoncalabria.it  
www.centrodoncalabria.it



settore **INFORMATICA**

Codice Corso: A01

**Informatica per l'ufficio - Livello Base**

Obiettivi: Saper utilizzare in modo semplice ma corretto i principali applicativi utilizzati nell'ufficio: realizzazione di documenti (Word), presentazioni multimediali (Powerpoint), fogli di calcolo elettronici (Excel) nonché l'utilizzo della posta elettronica e di navigazione in internet.

Ore: 24 • Costo: € 360,00

Finanziabile: FSE  VOUCHER  ALTRO

A01

Codice Corso: A02

**Informatica per l'ufficio - Livello Avanzato**

Obiettivi: Conoscere e ottimizzare le funzioni avanzate dei principali applicativi utilizzati nell'ufficio: stampa unione, formattazione, avanzata, depliant e pubblicazioni semplici (Word), presentazioni con grafica e animazioni personalizzate (Powerpoint), funzioni di Data Base, scadenziari, cataloghi, report, tabelle pivot macro (excel); utilizzo dei documenti Pdf per il "paper less office" (realizzazione, trasmissione e archiviazione documenti senza necessità di stampa cartacea).

Ore: 30 • Costo: € 520,00

A02

settore **QUALITÀ**

Codice Corso: A03

**Introduzione alla gestione integrata dei Sistemi Qualità, Ambiente e Sicurezza**

Obiettivi: Conoscere le principali normative aggiornate in materia di Qualità Ambiente e Sicurezza (ISO 9001: 2008 OHSAS 18001: 2007; ISO 14001: 2004); sapersi orientare nella realizzazione di un sistema qualità integrato; poter gestire e interagire con studi di consulenza, ispettori, operatori esterni dei sistemi Q.

Ore: 30 • Costo: € 720,00

Finanziabile: FSE  VOUCHER  ALTRO

A03

Codice Corso: A04

**Qualità e Cura del Cliente per gli Addetti al Front Office Aziendale**

Obiettivi: Saper rispondere efficacemente alle esigenze di chi entra in contatto con l'azienda o l'Ente; accogliere i visitatori stabilendo un rapporto positivo; comprendere con flessibilità le necessità dei diversi interlocutori; ricevere le telefonate con professionalità; svolgere un ruolo attivo di filtro delle richieste; risolvere positivamente reclami e proteste.

Ore: 30 • Costo: € 520,00

Finanziabile: FSE  VOUCHER  ALTRO

A04

Attestati di frequenza a fine corso.  
Minimo 6 partecipanti per corso (max. 10÷12).  
I costi dei corsi si intendono compresi di IVA.

settore **RISORSE UMANE**

Codice Corso: A05

**Outdoor Training: Il Team Building**

Obiettivi: miglioramento delle dinamiche comunicative e relazionali all'interno del gruppo; costruzione, consolidamento e sviluppo di dinamiche relazionali e comunicative positive per il raggiungimento degli obiettivi comuni; sviluppo di capacità di team building.

Setting: montagna (escursione in natura ed arrampicata).

Ore: 24 • Costo: € 720,00

Finanziabile: FSE  VOUCHER  ALTRO

A05

Codice Corso: A06

**Outdoor Training: Capacità Manageriali**

Obiettivi: miglioramento delle competenze comunicative e relazionali finalizzate alla leadership; abitudine ad assumere decisioni in situazioni di rischio e/o stress; aumento delle capacità di autocontrollo e di canalizzazione di emozioni ed energia psico-fisica (bio energetica).

Setting: montagna (escursione in natura ed arrampicata).

Ore: 24 • Costo: € 720,00

Finanziabile: FSE  VOUCHER  ALTRO

A06

Codice Corso: A07

**La Gestione delle Risorse Problematiche in Azienda**

Obiettivi: Aumentare le competenze delle aziende nell'ambito della prevenzione del disagio lavorativo attraverso l'informazione sui principali fattori di disagio (disabilità, dipendenza da sostanze psicoattive, rischi psicosociali ecc) e la formazione sulla capacità di mediazione, di ascolto e di risoluzione dei conflitti.

Ore: 24 • Costo: € 580,00

Finanziabile: FSE  VOUCHER  ALTRO

A07

**disabilitymanagement**

Il Centro Polifunzionale don Calabria realizza, attraverso il proprio servizio Medialabor, una attività di consulenza alle aziende per il miglioramento del benessere organizzativo e delle capacità di gestione delle risorse umane in situazione di disagio. Ogni progetto di consulenza si realizza secondo le specifiche esigenza della singola azienda e potrà prevedere: analisi della situazione aziendale; corsi di formazione per responsabili del personale; supporto nell'individuazione di percorsi di miglioramento organizzativo; informazione ai dipendenti su promozione della salute; servizi d'aiuto per i lavoratori in disagio. Richiedeteci senza impegno informazioni o un incontro.

settore **LINGUE**

Codice Corso: A08 • A09 • A10 • A11 • A12 • A13

**Inglese (Livelli A1 - A2 - B1 - B2 - C1 - C2)**

Obiettivi: Studio grammaticale e sintattico della lingua inglese; ampliamento del linguaggio e della comprensione, conversazione e scrittura della lingua inglese secondo i diversi livelli di certificazione europea: A1 Principiante; A2 elementare; B1 intermedio; B2 Intermedio superiore; C1 Avanzato; C2 Esperto.

Ore: 50 • Costo: € 520,00

Finanziabile: FSE  VOUCHER  ALTRO

A08A09A10A11A12A13

Codice Corso: A14 • A15 • A16 • A17

**Tedesco (Livelli A1 - A2 - B1 - B2)**

Obiettivi: Studio grammaticale e sintattico della lingua tedesca; ampliamento del linguaggio e della comprensione, conversazione e scrittura della lingua tedesca secondo i diversi livelli di certificazione europea: A1 Principiante; A2 elementare; B1 intermedio; B2 Intermedio superiore.

Ore: 50 • Costo: € 520,00

Finanziabile: FSE  VOUCHER  ALTRO

A14A15A16A17

Codice Corso: A18 • A19

**Spagnolo (Livelli A1 - A2)**

Obiettivi: Studio grammaticale e sintattico della lingua spagnola; ampliamento del linguaggio e della comprensione, conversazione e scrittura della lingua spagnola secondo i diversi livelli di certificazione europea: A1 Principiante; A2 elementare.

Ore: 50 • Costo: € 520,00

Finanziabile: FSE  VOUCHER  ALTRO

A18A19

settore **MANAGEMENT**

Codice Corso: A20

**Fund Raising e Project Management**

Obiettivi: Fornire a Project Manager e responsabili di enti e di imprese competenze e strumenti per: - ricercare le informazioni (quali fonti utilizzare); - analizzare e selezionare le opportunità di finanziamento; - conoscere e utilizzare uno schema logico del progetto (Logical-Framework); - realizzare una analisi del fabbisogno e del contesto; - costruire e gestire partenariati; - redigere formulari.

Ore: 24 • Costo: € 1.080,00

Finanziabile: FSE  VOUCHER  ALTRO

A20

